

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, actualización y uso, de los datos personales tratados por SOLENIUM S.A.S.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de SOLENIUM S.A.S., quién actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para SOLENIUM S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

SOLENIUM S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT. 901097244-5, con domicilio principal en la dirección Calle 46 # 70 A - 83 de la ciudad de Medellín, República de Colombia. Página www.solenium.co. Teléfono 3155000797.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará SOLENIUM S.A.S. con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, actualización, transmisión y utilización para:

- Desarrollar relaciones comerciales con SOLENIUM S.A.S.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o correo electrónico para la confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual y/o relación comercial.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial y/o el contrato celebrado entre las partes.
- Suministrar la información a terceros con los cuales SOLENIUM S.A.S. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).

- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por SOLENIUM S.A.S.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- I) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- II) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- III) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- IV) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- V) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- VI) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Área Administrativa de SOLENIUM S.A.S., es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Los canales que la organización tiene dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son: a través de su página web: www.solenium.co, por vía telefónica al 3155000797 o por medio del correo electrónico info@solenium.co.

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, SOLENIUM S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, SOLENIUM S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de enero de 2019.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.